Fórmate Sin Coste
info@formatesincoste.com
Tfno: 956 074 222/655 617 059
Fax: 956 922 482

NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN LABORAL Y FISCAL

Duración: 50 horas

Coste Bonificable: 300 €

Modalidad: Online

Objetivos

Las nuevas tecnologías hoy en día se incorporan en todos los procesos empresariales pues aumentan la eficacia, el control, la rapidez y, en definitiva, producen mejoras en el desempeño del trabajo. Si existe un campo de actuación profesional donde estas nuevas tecnologías son prácticamente imprescindibles su utilización, es precisamente en la gestión laboral, fiscal y empresarial, de ahí la necesidad de realizar un curso como el que nos ocupa que le descubra cómo y qué aplicaciones incorporar en estos ámbitos de actividad.

Contenidos

1 Introducción

- 1.1 Inicio de la relación laboral
- 1.2 Contrato de trabajo
- 1.3 Alta del trabajador
- 1.4 El salario y el recibo de salarios
- 1.5 Liquidación de retenciones
- 1.6 IRPF
- 1.7 Suspensión o extinción del contrato de trabajo

2 La relación laboral

- 2.1 La relación laboral

2.2 Relaciones laborales especiales

2.3 Relaciones no laborales o excluidas

2.4 Prestación laboral

2.5 Cuestionario: La Relación Laboral

3 El contrato de trabajo

3.1 El contrato de trabajo

3.2 Comunicar la Contratación

3.3 Tipos de contratos de trabajo

3.4 Contratos indefinidos

3.5 Contrato temporal

3.6 Contrato para la formacion y el aprendizaje

3.7 Contrato en prácticas

3.8 Prórroga del contrato de trabajo

3.9 Bonificaciones y Reducciones a la contratación laboral

3.10 Ejemplo. Contrato de trabajo temporal

3.11 Práctica - Contrato de trabajo temporal

3.12 Práctica - Contrato indefinido ordinario

3.13 Cuestionario: El contrato de trabajo

4 Seguridad Social - Alta del trabajador

4.1 Historia de la Seguridad Social

4.2 Organigrama de la Seguridad Social

4.3 Definición Seguridad Social

4.4 Actos administrativos ante la Seguridad Social

4.5 Alta de la empresa en la Seguridad Social

4.6 Alta de la empresa en el censo de recaudación de retenciones del IRPF

4.7 Afiliación de trabajadores en la Seguridad Social

4.8 Alta en la Seguridad Social

4.9 Plazos de presentación

4.10 Forma de practicarse

4.11 Presentación a través de medios informáticos

4.12 Sistema de la Seguridad Social

4.13 Regimen general de la Seguridad Social

4.14 Regimen especial de Trabajadores Autónomos

4.15 Regímenes especiales integrados

4.16 Ejercicio 1. Inscripción de nueva empresa

4.17 Ejercicio 2. Alta del trabajador

4.18 Ejercicio 3. Alta en la Seguridad Social

4.19 Cuestionario: Seguridad Social - Alta del trabajador

5 IRPF

5.1 IRPF

5.2 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto

5.3 Retenciones a cuenta del IRPF

5.4 Rendimientos de trabajo

5.5 Retribuciones en especie

5.6 Cálculo de la retención

5.7 Límites a la obligación de retener

5.8 Procedimiento para determinar el importe de la retención

5.9 Caso Práctico 1 - Retribución anual a efectos de IRPF

5.10 Caso Práctico 2 - Situación Familiar a Efectos del IRPF

5.11 Caso Práctico 3 - Retención a trabajador soltero sin hijos

5.12 Modelo de declaración de circunstancias familiares

5.13 Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF vía Internet

5.14 Liquidación trimestral con Hacienda

5.15 Modelo 111 y cumplimentación

5.16 Resumen Anual de retenciones (Modelo 190)

5.17 Certificado de retenciones e ingresos a cuenta

5.18 Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto

5.19 Documentación a conservar de cara a una futura inspección

5.20 Práctica - Cumplimentación del Modelo 111

5.21 Práctica - Cumplimentación del Modelo 111

5.22 Cuestionario: El IRPF

6 Extinción de la relación laboral

6.1 Extinción de la relación laboral

6.2 Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

6.3 Comunicación de baja de trabajadores

6.4 Comunicación al Servicio Publico de Empleo Estatal

6.5 Salario y Recibo de Finiquito

6.6 Definición de Salario de tramitación

6.7 Indemnización por suspensión del contrato

6.8 Indemnización por despido o cese

6.9 Recibo de saldo y finiquito

6.10 Caso práctico 1 - Finiquito

6.11 Caso práctico 2 - Extinción del contrato por expiración del tiempo convenido

6.12 Caso práctico - Extinción del contrato por despido disciplinario

6.13 Mantenimiento de la relación laboral

6.14 Ejercicio 1 - Finiquito

6.15 Conversión a indefinido

6.16 Baja de datos en el Regimen Especial de Trabajadores Autonomos

6.17 Cuestionario: Extinción de la Relación Laboral

7 Firma Digital

7.1 Introducción

7.2 La criptografía como base de la forma digital

7.3 Las funciones hash

7.4 Los sellos temporales

7.5 La confidencialidad de los mensajes

7.6 Cuestionario: Firma digital

8 Certificados digitales

8.1 Claves de cifrado

8.2 Prestadores de servicios de certificación

8.3 Obtención del dispositivo para firmar digitalmente

8.4 Cómo funciona la firma digital

8.5 Cuestionario: Certificados digitales

9 Autoridades de certificación

9.1 Certificación española

9.2 Objetivos

10 El DNI electrónico

10.1 Ideas básicas

10.2 Ventajas del DNI electrónico

10.3 Descripción del DNI electrónico

10.4 Consejos y buena práctica del DNI electrónico

10.5 Cuestionario: El dni electrónico

11 La administración electrónica

11.1 Definiciones y ventajas

11.2 Marco legal en España

12 La factura electrónica

12.1 Definición

12.2 Aspectos generales

12.3 Beneficios

12.4 Formatos usados

12.5 Normativa en España

12.6 Modalidades

12.7 Factura en papel y electrónica

13 Gestión fiscal

13.1 Gestion fiscal

13.2 Modos de liquidar

13.3 Ventajas de la gestión por Internet

13.4 Cuestionario: Cuestionario final